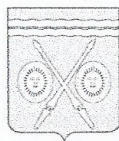


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail:



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «16» августа 2024 г.

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Урюмская СОШ»
Прыткова Г.Н.
Приказ № 55 от «16» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников школы

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 196, 197), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 ч.3 ст.28, пункт 7 ч.1 ст.48), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2011 № 685 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.02.2019 № под-195/19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 № под-6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28.11.2023 № под-2136/23 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Татарстан и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.07.2021 № под-974/21», Уставом школы.

1.2. Положение определяет механизм организации непрерывного профессионального образования педагогических работников МБОУ «Урюмская СОШ» (далее – школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников - комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников;

Образовательная организация дополнительного профессионального образования (далее - организация ДПО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с законодательством в сфере дополнительного профессионального образования;

Педагогический работник школы – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях со школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или)

организации образовательной деятельности;

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников – реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, заявленной в соответствующей программе;

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – дополнительная профессиональная программа) – образовательная программа объемом не менее 16 часов, но не более 250 часов, реализуемая образовательной организацией, и направленная на качественное изменение профессиональных компетенций педагогического работника школы;

Индивидуальная программа повышения квалификации педагогического работника (далее – индивидуальная программа) – программа, самостоятельно формируемая педагогическим работником школы в рамках повышения квалификации из дополнительных профессиональных программ или модулей дополнительной профессиональной программы, включенных в реестр дополнительных профессиональных программ на соответствующий год;

Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личностные ресурсы, педагогические условия школы, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, определенные затруднения в реализации трудовых функций;

Региональный реестр дополнительных профессиональных программ – перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших отбор и предлагаемых на выбор педагогическим работникам;

Персонифицированная система повышения квалификации – повышение квалификации работников образования по дополнительным профессиональным программам, включенным в реестр дополнительных профессиональных программ на соответствующий год;

Персонифицированная база данных – информационная база учета состава работников образования Республики Татарстан, функционирующая в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями. Работодатель направляет педагогических работников на обучение по программам дополнительного профессионального образования в организации, соответствующие требованиям, установленным частью 5.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Профессиональная переподготовка или повышение квалификации каждого педагогического работника школы должны осуществляться не реже одного раза в три года.

II. Цели и задачи

2.1. Целью профессиональной переподготовки является повышение профессионального уровня работников в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации, обеспечивающего качество образования в школе.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
- изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Задачами повышения квалификации педагогических работников являются:

- совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры: развитие предметных и методических компетенций, психолого-педагогических и коммуникативных навыков, творческих способностей, повышение научно-методического потенциала;
- знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;
- изучение с целью практического применения инновационных методов обучения.
- ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
- совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
- развитие навыков самообразования;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий в практическую деятельность работников;
- углубление знаний в области управления образовательным процессом;
- коррекция профессиональных затруднений;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников системы образования.

III. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

3.1.1. Самообучение по индивидуальному плану.

3.1.2. Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях различного уровня).

3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).

3.1.4. Профессиональная переподготовка.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

3.2.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая внутри школы.

3.2.2. К формам повышения квалификации внутри школы относятся:

- специально организованные заседания методических объединений;
- обмен опытом работы между педагогическими работниками школы (взаимопосещение уроков, внеурочных мероприятий);
- организация и проведение педагогических конференций, конкурсов и иных мероприятий;
- изучение инновационных образовательных технологий;
- различные формы знакомства педагогических работников с достижениями наук об образовании;
- иные мероприятия.

3.2.3. Мероприятия по повышению квалификации могут проводиться в различных форматах (очно и дистанционно).

3.2.4. Директор школы или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Определять состав педагогических работников для прохождения повышения квалификации в целях выполнения уставных задач и развития школы.

4.1.2. Предлагать педагогическим работникам формы и сроки освоения образовательных программ переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Направлять работника для повышения квалификации один раз в три года.

4.2.2. Создавать необходимые условия для прохождения педагогическим работником повышения квалификации.

4.2.3. Сохранять рабочее место за работником, направляемым для повышения квалификации или переподготовки с отрывом от работы и выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период обучения.

V. Права и обязанности работников

5.1. Работник имеет право на:

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы за счет средств бюджета по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- компенсацию затрат, произведенных на согласованных с работодателем условиях, при мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышении квалификации, осуществленных по направлению школы.

5.2. Работник обязан:

- пройти диагностику, проводимую ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства работников образования», с целью определения профессиональных затруднений;
- выполнять все положения, предусмотренные планом профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выполнять образовательную программу и индивидуальный учебный план;
- эффективно использовать время, предоставленное для профессионального развития и устранения профессиональных затруднений.
- своевременно предоставлять руководству школы документы о прохождении обучения.

VI. Порядок и сроки повышения квалификации

6.1. Школа целенаправленно и непрерывно осуществляет деятельность по профессиональной подготовке и повышению квалификации педагогических работников, обязанных систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Работодатель устанавливает порядок и периодичность прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками школы, обеспечивая его реализацию с учетом перспектив развития школы, профессиональных интересов, возможностей и личных качеств конкретного педагогического работника в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.02.2019 № под-195/19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 № под-6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан». Сроки выбора программ определяются ежегодно приказом МОиН РТ.

6.3. Директор школы утверждает план профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и назначает из числа своих заместителей ответственного за выполнение этого плана.

6.4. Лицо, ответственное за выполнение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы, обеспечивает его выполнение, осуществляет контроль за ходом реализации плана и его организационное сопровождение.

6.5. Педагогический работник в ходе переподготовки и повышения квалификации выполняет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

VII. Представление отчетности о профессиональной переподготовке и повышении квалификации

7.1. По окончании прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работники предъявляют работодателю документы, подтверждающие их прохождение, полученное право вести профессиональную деятельность или право на установленную квалификацию.

7.2. Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников предоставляются уполномоченному представителю администрации школы не позднее, чем через 3 дня после окончания обучения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается общим собранием работников школы с учетом мнения профкома школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников школы в случае необходимости с учетом мнения профкома школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Принято

с учетом мнения профкома школы протокол заседания от 16.08.2024 № 5